



FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE AÇÃO EXTENSIONISTA

1. Modalidade da Ação	
Tipo de Ação	Especificar o tipo de ação que está sendo proposta PROJETO ATIVIDADE PARA:
	CURSO: Ação pedagógica, de caráter teórico e/ou prático, presencial ou a distância, planejada e organizada de modo sistemático, com carga horária mínima de 8 horas e critérios de avaliação definidos O registro no SIEX desta ação deve ser feito na categoria CURSO, o curso de natureza com menos de 8 horas devem ser classificados como "evento")
	EVENTO: Ação que implica na apresentação e/ou exibição pública, livre ou com clientela específica, do conhecimento ou do produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela Universidade.
	PRESTAÇÃO SERVIÇOS: Realização de trabalho oferecido pela Instituição de Educação Superior ou contratado por terceiros (comunidade, empresa, órgão público etc.); caracteriza-se por intangibilidade, inseparabilidade processo / produto e não resulta na posse de um bem.
	PROGRAMA: Conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços), preferencialmente integrando as ações de extensão, pesquisa e ensino. Tem caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo.
	PROJETO: Ação Processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado. Pode ser vinculado a um programa, fazendo parte de uma nucleação de ações, ou não-vinculado a um Programa (projeto isolado).
PUBLICAÇÃO: Instrumento de difusão e de divulgação cultural, científica ou tecnológica, decorrentes das ações de extensão.	
Classificação da Ação	Preencher conforme definições de classificação (lembrando que para curso, deve-se obedecer criteriosamente as categorias Anexo IV
2. Apresentação do Proponente	
Unidade / Órgão:	Nome da Faculdade, Escola, Instituto, Pró-Reitoria proponente.
Sub-Unidade:	Nome da Sub-Unidade vinculada a Unidade (Coordenação, Diretoria, Divisão ou Setor à qual pertence a ação proposta) caso não haja Selecionar o nome da Unidade Proponente
3. Identificação da proposta	
Registro SIEX:	Esse Número de registro é o número criado automaticamente.
Ano Base:	Preencher o ano Base, conforme realização do evento, (do projeto ou do programa) a que se refere a ação (XXXX), esse campo não pode conter valor nulo
Campus:	Preencher o Campus a que se refere o Proponente pode ser : Campus Pontal (quando a atividade for da unidade da Faculdade de Ituiutaba ou Campus Uberlândia quando a atividade for proposta por alguma unidade de Uberlândia.
Título:	Título completo da ação (programa, projeto ou atividade). Ano base: Ano de início do programa, projeto ou atividade, ou ano de realização do evento.
Programa Vinculado:	Nome do programa do qual o projeto ou atividade faz parte no caso de se tratar de proposta de projetos ou outras atividades, nome do Programa, quando se tratar de Proposta isolada, preencher SEM VÍNCULO.
Área do Conhecimento (CNPq):	Área relativa à ação, de acordo com o CNPq. Opções: Ciências Biológicas e Fisiológicas; Ciências Exatas e da Terra; Ciências Agrárias e Veterinárias; Ciências Humanas; Ciências da Saúde; Ciências Sociais e Aplicadas; Engenharia; Linguística, Letras e Artes, ver Anexo II
Área Temática 1 (Principal):	Nome da área temática em que a ação proposta se classifica em primeira opção. Ver documento "Organização da Extensão" na seção 3, (Políticas de Extensão) do Manual de Extensão da UFU e Anexo II
Área Temática 2 (Secundária): (Campo Opcional)	Nome da área temática em que a ação proposta se classifica em segunda opção. Ver documento "Organização da Extensão" na seção 3, (Políticas de Extensão) do Manual de Extensão da UFU e Anexo II
Linha Extensão:	Nome da linha de extensão em que a ação proposta se classifica. Ver documento "Organização da Extensão", na seção 3 (Políticas de Extensão) do Manual de Extensão da UFU e Anexo II.
Resumo:	Descrição resumida da ação proposta.
Palavras-chave:	Até três palavras que expressem o conteúdo da ação proposta.
Período de realização:	Data de início e data de término da ação proposta, esse campo não pode conter valor nulo (xx/xx/xxxx).
Carga Horária Total:	Preenchimento obrigatório para cursos, laboratórios, workshops e eventos similares.
Instância de Aprovação:	Conselho da Unidade Proponente ou Órgão da universidade que aprovou a proposta

Data de Aprovação:	Data em que a proposta foi aprovada
4. Detalhamento da proposta	
Justificativa:	Enfocar os antecedentes históricos e a contribuição da proposta para o redimensionamento e a adequação curricular programática e administrativa da Universidade.
Objetivos:	<p>Explicitar de modo preciso e claro os objetivos gerais e específicos.</p> <p>Objetivo Geral: Postulações de caráter genérico, de alvos, que a instituição busca alcançar a longo prazo, intenções que traduzem as necessidades dos participantes. Devem ser abrangentes e claros o suficiente para que os integrantes possam caminhar no sentido de sua consecução.</p> <p>Objetivo Específico: Postulações de caráter genérico, de alvos, que a instituição busca alcançar a <i>médio e/ou a curto prazo</i>, intenções que traduzem as necessidades dos participantes. Devem ser bem detalhados e claros o suficiente para que os integrantes possam caminhar no sentido de sua consecução. Os objetivos específicos são os desdobramentos do Objetivo Geral, portanto um deverá estar em consonância</p>
Metodologia:	Apresentar de forma resumida o procedimentos e técnica(s) que será(ão) empregado(s) na execução.
Classificação	<p>Deve ser preenchido para Cursos, Eventos, Prestação de Serviços, Publicações e outros.</p> <p>Opções de preenchimento para Cursos (Anexo II)</p> <p>Opções de preenchimento para <u>Eventos</u> (Anexo II)</p> <p>Opções de preenchimento para <u>Prestação de Serviços</u> (Anexo II)</p> <p>Opções de preenchimento para <u>Publicações e outros produtos</u> (Anexo II)</p> <p>Outro: caso o Produto não se enquadre em nenhuma opção acima, indique um nome que melhor o caracterize como produto acadêmico extensionista.</p>
Metas/Ações:	<p>Descrever detalhadamente as metas (objetivos específicos mensuráveis com definição de prazos e/ou quantitativos, incluindo a qualidade a ser alcançada) e ações correspondentes (procedimentos a serem executados para atingir cada meta).</p> <p>No caso de Cursos, apresentar a Ementa e o Programa a ser desenvolvido.</p>
Público Almejado:	Grupo de pessoas específicas que deseja alcançar com os objetivos do Programa/Projeto/Curso/Evento
Público Atingido / Número de vagas: (esse campo não pode ser nulo deve ser obrigatoriamente numérico)	<p>Para programas, projetos e prestação de serviços, indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nº de pessoas atingidas diretamente pelo projeto; - nº de pessoas atingidas indiretamente pelo projeto; - nº total de pessoas atingidas (direta e indiretamente). <p>Para cursos, informar o número de vagas para os participantes.</p> <p>Para eventos, indicar o total de pessoas que deverão participar ou assistir ao evento, conforme o caso.</p>
Inscrição:	Para cursos e alguns eventos (como congresso, escola de férias, festival, olimpíada, etc.), indicar a data de início e término de inscrições para participar da atividade.
Local de realização	Local (ou locais) em que deverá ocorrer a ação proposta.
Nº de exemplares	No caso de Publicações, indicar o nº de exemplares a serem distribuídos ou apresentados.
Promoção:	<p>Opções de preenchimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intra-unidade: promoção e/ou coordenação de uma unidade ou órgão proponente. - Inter-unidade: promoção e/ou coordenação de mais de uma unidade (completar item "Parceria") - Interinstitucional: promoção e/ou coordenação da UFU com outra instituição ou órgão governamental (completar item "Parceria").
Parceria:	Relacionar os Departamentos, Núcleos, Unidades ou Instituições que contribuirão para a realização do projeto.
Cronograma de Execução:	Apresentar o cronograma das atividades a serem desenvolvidas de acordo com o período previsto para execução do programa, projeto ou atividade.
Referências Bibliográficas:	Citar a bibliografia básica utilizada na elaboração da proposta. (de acordo com a normatização da ABNT)
5. Equipe de trabalho	
Se houver mais de um coordenador, necessariamente um deles deverá ter vínculo efetivo com a instituição, podendo ser Técnico-Administrativo e/ou docente	
5.1. Coordenador¹	

¹ Esse campo deverá ser preenchido com os dados pessoais do Coordenador do Projeto, de acordo com as informações solicitadas em cada item, para mais de um coordenador preencher os dados pessoais de cada

Nome:	Nome completo do Coordenador
CPF:	Nº do documento solicitado
RG:	Nº do documento solicitado
Matrícula SIAPE:	Nº do documento solicitado
Endereço residencial: Telefone: E-mail:	Endereço e telefone residenciais e, quando, for o caso, <i>E-mail</i> particular.
Unidade:	Nome da Faculdade, Escola, Instituto, Pró-Reitoria à qual pertence o Coordenador.
Sub-Unidade:	Nome da Faculdade, Escola, Instituto, Pró-Reitoria à qual pertence.
Categoria:	Categoria na Instituição.
Atribuições:	Atividades que deverá desenvolver no projeto
Regime de trabalho:	Opções: 20 horas; 40 horas; 40 horas, Aposentado
Titulação Acadêmica:	Opções: Doutor, Livre docente, Mestre, Especialista, Graduado
Área de atuação:	Área em que atua na Instituição de origem.
Disciplina(s) ministrada(s):	Apenas para docentes. Relacionar as disciplinas ministradas nos últimos 05 anos
Experiência em Extensão:	Para cada ação de Extensão de que participou, apresentar os seguintes dados: título; caracterização da ação; linha programática; período de realização; função que exerceu.
Endereço Profissional: Telefone: E-mail:	Endereço e telefone profissionais e, quando, for o caso, <i>E-mail</i> do trabalho.

5.2. Demais participantes da equipe de trabalho

Para cada participante da equipe de trabalho, apresentar os dados relacionados a seguir.

Nome:	Nome completo do participante.
CPF	Nº do documento solicitado.
RG	Nº do documento solicitado.
Número de registro na Instituição:	Para docente ou técnico-administrativo da UFU, apresentar nº da Matrícula no SIAPE; para o discente, o nº de matrícula e para pessoal externo, nº de registro na Instituição de origem.
Forma de participação:	Função do participante no Programa, Projeto ou Atividade proposta.
Caracterização da função:	Caracterizar o papel do participante, inclusive do estagiário, quando houver, e especificar as atividades a serem desenvolvidas pelo mesmo.
Segmento:	Opções: Discente (alunos da UFU); Docente (professores ou funcionários da UFU); Técnico-administrativo (técnico-administrativos da UFU); Externo (qualquer pessoa que não tenha vínculo com a UFU; neste caso o participante deverá apresentar currículo).
Unidade, órgão ou Instituição:	Nome da Faculdade, Escola, Instituto, Pró-Reitoria à qual pertence o participante discente, docente ou técnico-administrativo. Nome do órgão ou instituição a qual pertence o participante externo.
Setor, Departamento, Núcleo ou Curso:	Para o docente e o técnico-administrativo, indicar o nome do Departamento, Núcleo, Coordenação, Diretoria, Divisão ou Setor à qual pertence. Para o discente, indicar o Curso. Não precisa ser preenchido pelo participante externo
Titulação:	Opções: Doutor, Livre docente, Mestre, Especialista, Graduado. Este campo não deve ser preenchido por discentes.
Categoria:	Categoria do docente ou do técnico-administrativo. Este campo não deve ser preenchido por discente ou externo.
Horas disponíveis para a ação de extensão proposta:	Registrar o nº de horas semanais que o participante dedicará à ação que está sendo proposta.

6. Orçamento Previsto do Projeto (Preencher os itens se houver aplicação de recursos)

Fonte de Recursos	<p>Opções de Preenchimento:</p> <p>() SEM FINANCIAMENTO: atividade desenvolvida sem qualquer recurso financeiro</p> <p>() Auto Financiamento: atividade mantida com recursos próprios</p> <p>() Taxa de Inscrição: atividade mantida com pagamento de taxa de inscrição (especificar o valor total da soma das inscrições)</p> <p>() UFU : atividade mantida com recursos da UFU (especificar o valor total do financiamento cedido pela UFU)</p> <p>() Recurso Externo: recursos financeiros cedidos por outros órgãos e instituições (indicar o órgão ou instituição)</p>
--------------------------	--

coordenador. O coordenador geral deverá ter vínculo efetivo com a instituição podendo ser docente ou técnico-administrativo.

	financiadora e o valor do financiamento) () UFU e Recursos Externos (atividade mantida através da parceria da UFU com outras instituições (preencher o valor sob a responsabilidade cada parceiro e o valor total)
Valor Total Previsto	Informar valor numérico total de orçamento
6.1 Rubricas de Gastos	
6.1.1 Equipamento e Material Permanente	
Entidade Responsável	
Descrição	Informar o material permanente respectivos valores unitários e totais especificando cada um deles segundo cada caso(cor, peso tamanho, tipo de material, largura, unidades)
Horas de Uso	
Custos para Ressarcimento	
6.1.2 Material de Consumo	
Entidade Responsável	
Descrição	Informar o material de consumo com respectivos valores unitários e totais especificando cada um deles segundo cada caso (cor, peso tamanho, tipo de material, largura, unidades) Para reprodução colocar separadamente (xérox e gráfica da UFU) Para solicitação de veículo (informar possível quilometragem e combustível necessários)
Quantidade Estimada	
Custos para Ressarcimento	
6.1.3 Serviços de Terceiros – Pessoa Física	
Entidade Responsável	
Descrição	Descrever o pagamento de pró-labore e de quaisquer serviços a serem prestados por pessoas físicas, sem vínculo empregatício com a UFU, tais como palestras, cursos; estabelecendo o número, a carga horária.
Previsão de Custo	
6.1.4 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
Entidade Responsável	FAU
Descrição	Taxas de Administração
Previsão de Custo	
6.1.5 Passagens	
Entidade Responsável	
Destino	
Previsão de Custo	
6.1.6 Diárias	
Entidade Responsável	
Destino	
Previsão de Custo	
6.1.7 Tributos sobre o Projeto	
Entidade Responsável	
Descrição	
Previsão de Custo	
6.1.8 Encargos Previdenciários	

Valor Total Previsto	
Descrição	
Entidade	
6.1.9 Outros Custos	
Valor Total Previsto	
Descrição	
Entidade	
Uberlândia(MG), de _____ de 2__.	
7. Assinatura do Coordenador do Projeto (Obrigatória)	
8. Assinatura do Diretor da Unidade (Órgão Proponente) (Obrigatório)	
9. Outros	
Avaliação do Projeto	Deverá ser preenchido em conjunto com a equipe de trabalho e servirá como subsídio do Relatório Final de Atividades (ANEXO III)
Relatório Final	Toda atividade registrada no SIEX como emissão de Parecer da PROEX deve obrigatoriamente concluir suas ações com o Relatório Final (ANEXO III) e submetê-lo a apreciação da Unidade seguindo os procedimentos descritos no Processo de Tramitação
Emissão de certificados	<p>A emissão de certificados está condicionada ao processo de Tramitação conforme ANEXO VI, obrigatoriamente após a entrega da Avaliação do Projeto e do Relatório Final, com exceções de Eventos.</p> <p>Informar o nº de certificados a serem solicitados para emissão ao final da ação.</p> <p>Para expedir e registrar os certificados, é indispensável a apresentação das seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrição da ação extensionista (título, período e local de realização, carga horária, coordenação, promoção) - relação das atividades programadas contendo os conteúdos detalhados - relação dos participantes (nome e função na ação extensionista) - relação dos assinantes (nome e cargo de quem irá assinar o certificado Coordenação) <p>A emissão de certificados estará condicionada ao processo de tramitação conforme. No caso de eventos o certificado poderá ser emitido antes da fase final do Processo de Tramitação.</p>

ANEXO II

ÁREAS E LINHAS DE EXTENSÃO: DEFINIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO²

Áreas do Conhecimento

Todas as ações de Extensão Universitária devem ser classificadas em Áreas do Conhecimento, tendo por base as definidas pelo CNPq

Classificação das ações de extensão em áreas do conhecimento³

- 1) Ciências Exatas e da Terra
- 2) Ciências Biológicas
- 3) Engenharia / Tecnologia
- 4) Ciências da Saúde
- 5) Ciências Agrárias
- 6) Ciências Sociais
- 7) Ciências Humanas
- 8) Lingüística, Letras e Artes

Áreas Temáticas¹

Todas ações de extensão deverão ser classificadas segunda a **área temática**.

Como grande número delas podem ser relacionadas a mais de uma área devem ser classificadas em área temática 1 (principal) e, opcionalmente, em área temática (2) secundária.

A classificação por área deve observar o objeto ou assunto que é focado na ação. Mesmo que não se encontre no conjunto das áreas uma correspondência absoluta com o objeto da ação, a mais aproximada, tematicamente, deverá ser a escolhida.

A finalidade da classificação é a sistematização, de maneira a favorecer o estudos e relatórios sobre a produção da Extensão Universitária brasileira, segundo agrupamentos temáticos, bem como a articulação de indivíduos ou grupos que atuam na mesma área temática.

Classificação das ações de extensão em áreas temáticas

- 1) Comunicação
- 2) Cultura
- 3) Direitos Humanos e Justiça
- 4) Educação
- 5) Meio Ambiente
- 6) Saúde
- 7) Tecnologia e Produção
- 8) Trabalho

²Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras. *Extensão Universitária: organização e sistematização*; organizador: Edison José Corrêa. Coordenação Nacional do FORPROEX. Belo Horizonte: Coopmed, 2007; pg..23-34.

³ Fonte: CNPq

Classificação das ações de extensão em áreas temáticas

Identificação	Abrangência
Comunicação	Comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; rádio universitária; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área.
Cultura	Desenvolvimento de cultura; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de música e dança; produção teatral e circense; rádio universitária; capacitação de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; cultura e memória social.
Direitos Humanos e Justiça	Assistência jurídica; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; direitos de grupos sociais; organizações populares; questão agrária.
Educação	Educação básica; educação e cidadania; educação a distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação especial; educação infantil; ensino fundamental; ensino médio; incentivo à leitura; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional e internacional na área. Preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; educação ambiental, gestão de recursos naturais, sistemas integrados para bacias regionais.
Meio Ambiente	Preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; educação ambiental, gestão de recursos naturais, sistemas integrados para bacias regionais.
Saúde	Desenvolvimento tecnológico, Endemias e epidemias, Fármacos e medicamentos, Gestão do trabalho, Gestão institucional, Gestão pública, Infância e adolescência, Jovens e adultos, Organizações da sociedade civil e movimentos sociais e populares, Pessoas com deficiências, incapacidades e necessidades especiais, Saúde humana, Saúde da família, Saúde e proteção no trabalho, Segurança alimentar e nutricional, Terceira Idade, e Uso de drogas e dependência química.
Tecnologia e Produção	Transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; pólos tecnológicos; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciências e tecnologia; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; direitos de propriedade e patentes.
Trabalho	Reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho.

LINHAS DE EXTENSÃO E RESPECTIVAS DESCRIÇÕES¹

A denominação Linha de Extensão, substituiu a partir de 2006, a denominação Linha Programática, tem especial importância para nucleação das ações de extensão – ou seja, a construção de programas.

No.	Linha Programática (anterior)	Linha de Extensão ATUAL a partir de 2006	Descrição ATUAL a partir de 2006
1		Alfabetização, leitura e escrita	Alfabetização e letramento de crianças, jovens e adultos; formação do leitor e do produtor de textos; incentivo à leitura; leitura; desenvolvimento de metodologias de ensino da leitura e da escrita e sua inclusão nos projetos político-pedagógicos.
2	Produção Teatral e Circense	Artes Cênicas (dança, teatro, técnicas circenses e performance)	Dança, teatro, técnicas circenses, performance; formação, capacitação e qualificação de pessoas que atuam na área; produção e divulgação de informações, conhecimentos e material didático na área; memória, produção e difusão cultural e artística.
3		Artes integradas	Ações multiculturais, envolvendo as diversas áreas da produção e da prática artística em um único programa integrado; memória, produção e difusão cultural e artística.
4	Produção Cultural e Artística na Área de Artes Plásticas e Artes Gráficas	Artes plásticas (escultura, pintura, desenho, gravura, instalação, apropriação)	Escultura, pintura, desenho, gravura instalação, apropriação; formação, memória, produção e difusão cultural e artística.
5	Produção Cultural e Artística na Área de Fotografia, Cinema e Vídeo	Artes visuais (gráficas, fotografia, cinema, vídeo)	Artes gráficas, fotografia, cinema, vídeo; formação, memória, produção e difusão cultural e artística.
6	Comunicação Escrita e Eletrônica	Comunicação estratégica	Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos de comunicação; realização de assessorias e consultorias para organizações de natureza diversa em atividades de publicidade, propaganda e de relações públicas; suporte de comunicação a programas e projetos de mobilização social, a organizações governamentais e da sociedade civil.
7		Desenvolvimento de produtos	Produção de origem animal, vegetal, mineral e laboratorial; manejo, transformação, manipulação, dispensação, conservação e comercialização de produtos e subprodutos.
8	Gestão de Recursos Naturais	Desenvolvimento Regional	Elaboração de diagnóstico e de propostas de planejamento regional (urbano e rural) envolvendo práticas destinadas a elaboração de planos diretores, soluções, tratamento de problemas e melhoria da qualidade de vida da população local, tendo em vista sua capacidade produtiva e potencial de incorporação na implementação das ações; participação em fóruns Desenvolvimento Local Integrado e Sustentável - DLIS; participação e assessoria a conselhos regionais, estaduais e locais de desenvolvimento e a fóruns de municípios e associações afins; elaboração de matrizes e estudos sobre desenvolvimento regional integrado, tendo como base recursos locais renováveis e práticas sustentáveis; discussão sobre permacultura; definição de indicadores e métodos de avaliação de desenvolvimento, crescimento e sustentabilidade.
9	Questão Agrária	Desenvolvimento rural e questão agrária	Constituição e ou manutenção de iniciativas de reforma agrária; matrizes produtivas locais ou regionais e de políticas de desenvolvimento rural; assistência técnica; planejamento do desenvolvimento rural sustentável; organização rural; comercialização; agroindústria; gestão de propriedades e/ou organizações; arbitragem de conflitos de reforma agrária; educação para o desenvolvimento rural; definição de critérios e de políticas de fomento para o meio rural; avaliação de impactos de políticas de desenvolvimento rural.
10		Desenvolvimento tecnológico	Processos de investigação e produção de novas tecnologias, técnicas, processos produtivos, padrões de consumo e produção (inclusive tecnologias sociais, práticas e protocolos de produção de bens e serviços); serviços tecnológicos; estudos de viabilidade técnica, financeira e econômica; adaptação de tecnologias.
11	Desenvolvimento Urbano	Desenvolvimento urbano	Planejamento, implementação e avaliação de processos e metodologias visando a proporcionar soluções e o tratamento de problemas das comunidades urbanas; urbanismo.

12	Assistência Jurídica	Direitos individuais e coletivos	Apoio a organizações e ações de memória social, defesa, proteção e promoção de direitos humanos; direito agrário e fundiário; assistência jurídica e judiciária individual e coletiva, a instituições e organizações; bioética médica e jurídica; ações educativas e preventivas para garantia de direitos humanos.
13	Educação Profissional	Educação profissional	Formação técnica profissional, visando à valorização, aperfeiçoamento, promoção do acesso aos direitos trabalhistas e inserção no mercado de trabalho.
14	Empreendedorismo	Empreendedorismo	Constituição e gestão de empresas juniores, pré-incubadoras, incubadoras de empresas, parques e pólos tecnológicos, cooperativas e empreendimentos solidários e outras ações voltadas para a identificação, aproveitamento de novas oportunidades e recursos de maneira inovadora, com foco na criação de empregos e negócios estimulando a pró-atividade.
15		Emprego e renda	Defesa, proteção, promoção e apoio a oportunidades de trabalho, emprego e renda para desempregados, empregados, empreendedores, setor informal, proprietários rurais, formas cooperadas/associadas de produção, empreendimentos produtivos solidários, economia solidária, agricultura familiar, dentre outros.
16	Novas Endemias e Epidemias	Endemias e epidemias	Planejamento, implementação e avaliação de metodologias de intervenção e de investigação tendo como tema o perfil epidemiológico de endemias e epidemias e a transmissão de doenças no meio rural e urbano; previsão e prevenção.
17		Espaços de ciência	Difusão e Divulgação de conhecimentos científicos e tecnológicos em espaços de ciência, como museus, observatórios, planetários, estações marinhas, entre outros; organização desses espaços.
18	Esporte, Lazer e Saúde	Esporte e lazer	Práticas esportivas, experiências culturais, atividades físicas e vivências de lazer para crianças, jovens e adultos, como princípios de cidadania, inclusão, participação social e promoção da saúde; esportes e lazer nos projetos político-pedagógico das escolas; desenvolvimento de metodologias e inovações pedagógicas no ensino da Educação Física, Esportes e Lazer; iniciação e prática esportiva; detecção e fomento de talentos esportivos.
19		Estilismo	Estilismo e moda.
20		Fármacos e medicamentos	Uso correto de medicamentos e para a assistência à saúde em seus processos que envolvem a farmacoterapia; farmácia nuclear; diagnóstico laboratorial; análises químicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e toxicológicas de fármacos, insumos farmacêuticos, medicamentos e fitoterápicos.
21		Formação Docente	Formação e valorização de professores, envolvendo a discussão de fundamentos e estratégias para a organização do trabalho pedagógico, tendo em vista o aprimoramento profissional, a valorização, a garantia de direitos trabalhistas e a inclusão no mercado de trabalho formal.
22	Trabalho e Negócio Rural	Gestão do trabalho urbano e rural	Estratégias de administração; ambiente empresarial; relações de trabalho (formas associadas de produção, trabalho informal, incubadora de cooperativas populares, agronegócios, agroindústria, práticas e produções caseiras, dentre outros). na área.
23		Gestão informacional	Sistemas de fornecimento e divulgação de informações econômicas, financeiras, físicas e sociais das instituições públicas, privadas e do terceiro setor.
24		Gestão institucional	Estratégias administrativas e organizacionais em órgãos e instituições públicas, privadas e do terceiro setor, governamentais e não governamentais.
25	Capacitação de Gestores de Políticas Públicas	Gestão pública	Sistemas regionais e locais de políticas públicas; análise do impacto dos fatores sociais, econômicos e demográficos nas políticas públicas (movimentos populacionais, geográficos e econômicos, setores produtivos); formação, capacitação e qualificação de pessoas que atuam nos sistemas públicos (atuais ou potenciais).
26	Direitos de Grupos Sociais	Grupos sociais vulneráveis	Questões de gênero, de etnia de orientação sexual, de diversidade cultural, de credos religiosos, dentre outros; processos de atenção (educação, saúde, assistência social, etc) de emancipação de respeito à identidade e inclusão, promoção, defesa e garantia de direitos; desenvolvimento de metodologias de intervenção.

27	Atenção Integral à Criança	Infância e adolescência	Processos de atenção (educação, saúde, assistência social, etc); promoção, defesa e garantia de direitos; ações especiais de prevenção e erradicação do trabalho infantil; desenvolvimento de metodologias de intervenção, tendo como objeto focado na ação crianças, adolescentes e suas famílias.
28	Inovação Tecnológica	Inovação tecnológica	Introdução de produtos ou processos tecnologicamente novos e melhorias significativas a serem implementadas em produtos ou processos existentes nas diversas áreas do conhecimento. Considera-se uma inovação tecnológica de produto ou processo aquela que tenha sido implementada e introduzida no mercado (inovação de produto) ou utilizada no processo de produção (inovação de processo).
29		Jornalismo	Processos de produção e edição de notícias para mídias impressas e eletrônicas; assessorias e consultorias para órgãos de imprensa em geral; crítica de mídia.
30	Atenção Integral ao Adolescente e ao Jovem	Jovens e adultos	Processos de atenção (saúde, assistência social, etc), de emancipação e inclusão; educação formal e não formal; promoção, defesa e garantia de direitos; desenvolvimento de metodologias de intervenção, tendo como objeto a juventude e/ou a idade adulta.
31		Línguas Estrangeiras	Processos de ensino/aprendizagem de línguas estrangeiras e sua inclusão nos projetos político-pedagógicos das escolas; desenvolvimento de processos de formação em línguas estrangeiras; literatura; tradução.
32		Metodologias e estratégias de ensino/aprendizagem	Metodologias e estratégias específicas de ensino/aprendizagem, como a educação à distância e o ensino presencial e de processos de formação inicial, educação continuada e formação profissional.
33		Mídia artes (mídias contemporâneas, multimídia, web-arte, arte digital)	Mídias contemporâneas, multimídia, web-arte, arte digital.
34	Mídia Comunitária	Mídias	Veículos comunitários e universitários, impressos e eletrônicos (boletins, rádio, televisão, jornal, revistas, internet, etc); promoção do uso didático dos meios de comunicação e de ações educativas sobre as mídias.
35	Produção Cultural e Artística na Área de Música e Dança	Música	Apreciação, criação e performance); formação, capacitação e qualificação de pessoas que atuam na área; produção e divulgação de informações, conhecimentos e material didático na área; memória, produção e difusão cultural e artística.
36	Organizações Populares	Organizações da sociedade civil e movimentos sociais e populares	Apoio à formação, organização e desenvolvimento de comitês, comissões, fóruns, associações, ONGs, OSCIPs, redes, cooperativas populares, sindicatos, dentre outros.
37	Cultura e Memória Social	Patrimônio cultural, histórico, natural e imaterial	Preservação, recuperação, promoção e difusão de patrimônio artístico, cultural e histórico (bens culturais móveis e imóveis, obras de arte, arquitetura, espaço urbano, paisagismo, música, literatura, teatro, dança, artesanato, folclore, manifestações religiosas populares), natural (natureza, meio ambiente) e imaterial (culinária, costumes do povo), mediante formação, organização, manutenção, ampliação e equipamento de museus, bibliotecas, centros culturais, arquivos e outras organizações culturais, coleções e acervos; restauração de bens móveis e imóveis de reconhecido valor cultural; proteção e promoção do folclore, do artesanato, das tradições culturais e dos movimentos religiosos populares; valorização do patrimônio; memória, produção e difusão cultural.
38	Atenção a Grupos de Pessoas com Necessidades Especiais	Pessoas com deficiências, incapacidades, e necessidades especiais	Processos de atenção (educação, saúde, assistência social, etc) de emancipação e inclusão de pessoas com deficiências, incapacidades físicas, sensoriais e mentais, síndromes, doenças crônicas, altas habilidades, dentre outras; promoção, defesa e garantia de direitos; desenvolvimento de metodologias de intervenção individual e coletiva, tendo como objeto focado na ação essas pessoas e suas famílias.
39	Direitos de Propriedade e Patentes	Propriedade intelectual e patentes	Processos de identificação, regulamentação e registro de direitos autorais e outros sobre propriedade intelectual e patente.

40	Educação Ambiental	Questões Ambientais	Implementação e avaliação de processos de educação ambiental e de redução da poluição do ar, águas e solo; discussão da Agenda 21; discussão de impactos ambientais de empreendimentos e de planos básicos ambientais; questões florestais; meio ambiente e qualidade de vida; cidadania e meio ambiente.
41	Sistemas Integrados para Bacias Regionais	Recursos hídricos	Planejamento de microbacias, preservação de mata ciliar e dos recursos hídricos, gerenciamento de recursos hídricos e Bacias Hidrográficas; prevenção e controle da poluição; arbitragem de conflitos; participação em agências e comitês estaduais e nacionais; assessoria técnica a conselhos estaduais, comitês e consórcios municipais de recursos hídricos.
42		Resíduos sólidos	Orientação para desenvolvimento de ações normativas, operacionais, financeiras e de planejamento com base em critérios sanitários, ambientais e econômicos, para coletar, segregar, tratar e dispor o lixo; orientação para elaboração e desenvolvimento de projetos de planos de gestão integrada de resíduos sólidos urbanos, coleta seletiva, instalação de manejo de RSU reaproveitáveis (compostagem e reciclagem), destinação final de RSU (aterros sanitários e controlados), remediação de lixo a céu aberto; orientação à organização de catadores de lixo.
43		Saúde animal	Processos e metodologias visando à assistência à saúde animal: prevenção, diagnóstico e tratamento; prestação de serviços institucionais em laboratórios, clínicas e hospitais veterinários universitários.
44	Saúde da Família	Saúde da família	Processos assistenciais e metodologias de intervenção para a saúde da família.
45	Saúde e Segurança no Trabalho	Saúde e proteção no trabalho	Processos assistenciais, metodologias de intervenção, ergonomia, educação para a saúde e vigilância epidemiológica ambiental, tendo como alvo ambientes de trabalho e trabalhadores urbanos e rurais; saúde ocupacional.
46		Saúde Humana	Promoção da saúde das pessoas, famílias e comunidades; humanização dos serviços; prestação de serviços institucionais em ambulatórios, laboratórios, clínicas e hospitais universitários; assistência à saúde de pessoas em serviços especializados de diagnóstico, análises clínicas e tratamento; clínicas odontológicas, de psicologia, dentre outras.
47		Segurança alimentar	Incentivo à produção de alimentos básicos, auto-abastecimento, agricultura urbana, hortas escolares e comunitárias, nutrição, educação para o consumo, regulação do mercado de alimentos, promoção e defesa do consumo alimentar.
48		Segurança pública e defesa social	Planejamento, implementação e avaliação de processos e metodologias, dentro de uma compreensão global do conceito de segurança pública, visando a proporcionar soluções e o tratamento de problemas relacionados; orientação e assistência jurídica, judiciária, psicológica e social à população carcerária e familiares; assessoria a projetos de educação, saúde e trabalho aos apenados e familiares; questão penitenciária; violência; mediação de conflitos; atenção a vítimas de crimes violentos; proteção a testemunhas; policiamento comunitário.
49		Tecnologia da informação	Desenvolvimento de competência informacional - para identificar, localizar, interpretar, relacionar, analisar, sintetizar, avaliar e comunicar informação em fontes impressas ou eletrônicas; inclusão digital.
50		Temas específicos	Temas das diversas áreas do conhecimento (ciências humanas, biológicas, sociais aplicadas, exatas e da terra, da saúde, ciências agrárias, engenharias, lingüística, letras e artes), visando à reflexão, discussão, atualização e aperfeiçoamento humano.
51	Integral à Terceira Idade	Terceira Idade	Planejamento, implementação e avaliação de processos de atenção (educação, saúde, assistência social, etc), de emancipação e inclusão; promoção, defesa e garantia de direitos; desenvolvimento de metodologias de intervenção, tendo como objeto focado na ação pessoas idosas e suas famílias.

52	Turismo	Turismo e desenvolvimento sustentável	Planejamento e implementação do turismo (ecológico, cultural, de lazer, de negócios, religioso, etc) como setor gerador de emprego e renda para os municípios; desenvolvimento de novas tecnologias para avaliações de potencial turístico; produção e divulgação de imagens em acordo com as especificidades culturais das populações locais.
53	Uso de drogas e dependência química	Uso de drogas e dependência química	Prevenção e limitação da incidência e do consumo de drogas; tratamento de dependentes; assistência e orientação a usuários de drogas; recuperação e reintegração social.

ANEXO III

RELATÓRIO FINAL DE AÇÕES EXTENSIONISTAS

1) IDENTIFICAÇÃO

<p>Campus:</p> <p>UNIDADE PROPONENTE:</p> <p>TIPO DE AÇÃO:</p> <p>TÍTULO DA AÇÃO:</p> <p>PROGRAMA VINCULADO:</p> <p>NÚMERO REGISTRO SIEX / STATUS: _____ / _____</p> <p>PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROGRAMA / PROJETO: ___/___/___ A ___/___/___</p> <p>LOCAL DE REALIZAÇÃO:</p> <p>PÚBLICO ALMEJADO:</p> <p>RESUMO:</p> <p>EQUIPE EXECUTORA:</p>

2) ARTICULAÇÃO ENSINO/PESQUISA

2.1) O Programa/Projeto está ligado a uma disciplina?

Não

Sim. Qual (is) e de que curso (graduação e pós-graduação)?

2.2) O Programa/Projeto foi gerado a partir de uma pesquisa?

Não

Sim. Qual (is)?

2.3) Os resultados foram publicados?

Não

Sim. Qual (is)?

3) INTERDISCIPLINARIDADE

(Quando há intensa troca entre as disciplinas, superando suas fronteiras, incorporando-se resultados de várias disciplinas, além da integração e convergência de instrumentos, técnicas metodológicas e esquemas conceituais previamente comparados e julgados)

3.1) O Programa / Projeto tem características interdisciplinares?

Não

Sim

4) OPERACIONALIZAÇÃO

Para execução do Programa / Projeto houve necessidade de complementação de:

- não houve
- recursos humanos
- financeiros
- outros. Cite quais:

5) SISTEMA DE AVALIAÇÃO

5.1) Avaliação Global das atividades realizadas no Programa / Projeto, tendo em vista os objetivos e metas do mesmo:

a) Tipo de avaliação:

- Qualitativa (ficha de avaliação, reuniões, entrevistas, relatórios ou outro tipo de instrumento avaliativo)
- Quantitativa (tabulações, pesquisa)
- Mista (qualitativa + quantitativa)

5.2) Avaliação da Coordenação:

a) Quanto aos compromissos do Coordenador do Projeto (**obedeceu aos prazos, encaminhamentos, procedimentos e demais exigências**)?

- SIM
- NÃO

5.3) Avaliação do Programa / Projeto

a) **Dos objetivos e metas do Programa / Projeto, foram alcançados:**

- Parcialmente
- Integralmente
- Não foram alcançados

Exponha o motivo:

b) Da **aplicação dos recursos financeiros** do Projeto:

O recurso financeiro previsto foi suficiente para a efetivação do Programa / Projeto? () Sim () Não Comente

5.4) Relação do Projeto com as **Diretrizes Gerais da Extensão** (Indissociabilidade, Interdisciplinaridade, Metodologia e Relação do Projeto com a Sociedade)

a) Qual a Relevância Social desse Programa / Projeto, sua relação dialógica com a sociedade, justifique a continuidade do mesmo

5.5) Impacto na formação do estudante

a) Avaliação do (a) estagiário (a) remunerado no Programa / Projeto

- Não houve estagiário envolvido no Projeto

O (a)s estagiário(a) desenvolveu (ram) o Plano de Trabalho?

SIM

NÃO

Parcialmente

b) Contribuições DO ESTÁGIO PARA O ALUNO (A) BOLSISTA:

Marque as opções:

Boa Comunicação Interpessoal

Espírito de Equipe

Otimismo

Capacidade de criação e inovação

Pró-Ativo (possuir iniciativa)

Adquiriu conhecimentos / habilidades podendo confrontá-los com os conhecimentos da formação acadêmica e com práticas administrativas

Vivenciou ações que integram o ensino a pesquisa e a extensão

Participou de práticas político sociais

Consegue perceber-se melhor na inserção social de sua área de formação

Ajuda a solucionar de forma prática e ágil os problemas identificados

Consegue desenvolver ações multi e interdisciplinares externas e internas à UFU

Conhece melhor a Política de Extensão da UFU

Desempenha de maneira ordenada e comprometida seu trabalho

Participou de atividades acadêmicas que possuem temáticas afins ao Programa / Projeto

Outros (Especifique)

c) Os objetivos e metas do Plano de Trabalho do Estagiário foram alcançados?

SIM

NÃO

Exponha o motivo:

d) Descreva as atividades realizadas pelo(a) estagiário(a) no Projeto e a relação destas atividades com a sua formação ampliada.

e) O(a) estagiário(a) apresentou os resultados do Projeto sob forma de painel ou comunicação oral em eventos e em pelo menos uma publicação acadêmica?

SIM () / Descreva

Não () / Comentários

6) INDICADORES

6.1) Aspectos Quantitativos da Equipe Executora do Projeto

Descrição	Quantidade Numérica de:	
Discentes(Alunos) Envolvidos no Projeto	Estagiários com bolsa	
	Estagiários sem bolsa (sem remuneração/Voluntários)	
Docentes Envolvidos no Projeto		
Técnicos Administrativos		
Externos à UFU vinculado à outra instituição (município, estado, ong's, movimentos sociais)		
Comunidade Externa Envolvida na Projeto sem vínculo à outra instituição		

6.2) Aspectos Quantitativos do PÚBLICO ALCANÇADO:

Descrição	Direto (Quantidade de Pessoas a alcançadas descritas no Público Alvo do Projeto)	Indireto (Quantidade de Pessoas alcançadas indiretamente)	TOTAL (Soma do Público Direto com Indireto)
Público Total alcançado no Projeto (São todas as pessoas beneficiadas com o Projeto: soma do Público direto e Indireto)			

6.3) O projeto gerou algum produto? Se gerou : Escolha a Opção (podendo haver mais de uma) (Produtos gerados deverão ser registrados no SIEEX)

Não Sim

Categoria:

Artigo Livro CD Vídeo Folder Outro:

Especifique

7) Selecione o que melhor pode significar o conceito que você considera mais próximo da realidade:

Descrição	RUIM	BOM	REGULAR	ÓTIMO	EXCELENTE	Observações
a) Quanto à AQUISIÇÃO dos Materiais de Consumo						
b) Quanto à ENTREGA dos Materiais de Consumo						
c) Quanto ao Cadastramento dos Estagiários						
d) Quanto AO ATENDIMENTO da secretaria						
e) Quanto ao trabalho efetuado pela Gráfica da UFU						
f) Quanto a emissão de <u>Declaração</u> dos participantes e estagiários						
g) Quanto ao atendimento da Assessoria Financeira						
h) Quanto a divulgação eletrônica das orientações pertinentes aos trabalhos internos						
i) Quanto ao Sistema de Informação de Extensão – SIEEX: houve orientação quanto ao prazo e a necessidade de cadastro do Programa / Projeto?						
j) Quanto ao Sistema de Informação de Extensão – SIEEX: houve dificuldades em cadastrar o Programa / Projeto?:						

8) Comentários Finais (Sugestões de melhoria)

ANEXO IV

ACÇÕES EXTENSIONISTAS: DEFINIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO¹

As ações de extensão são classificadas em programa, projeto, curso, evento e prestação de serviços e obedecem às seguintes definições:

- I. **PROGRAMA:** Conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços), preferencialmente integrando as ações de extensão, pesquisa e ensino. Tem caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo.
- II. **PROJETO:** Ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado.
O projeto pode ser:
 - Vinculado a um programa (forma preferencial – o projeto faz parte de uma nucleação de ações)
 - Não-vinculado a programa (projeto isolado).
- III. **CURSO:** Ação pedagógica, de caráter teórico e/ou prático, presencial, ou à distância, planejada e organizada de modo sistemático, com carga horária mínima de 8 horas e critérios de avaliação definidos.

CATEGORIA	CLASSIFICAÇÃO	DEFINIÇÃO
I	Presencial	Curso cuja carga horária computada é referente à atividade na presença de professor / instrutor
	A distância	Curso cuja carga horária computada compreende atividades realizadas sem presença / supervisão de professor / instrutor (as avaliações podem ser presenciais).
II	Até 30 horas	Curso cuja carga horária é de até 30 horas.
	Igual ou superior a 30 horas	Curso cuja carga horária é igual ou superior a 30 horas.
III	Iniciação	Curso que objetiva, principalmente, oferecer noções introdutórias em uma área específica do conhecimento.
	Atualização	Curso que objetiva, principalmente, atualizar e ampliar conhecimentos, habilidades ou técnicas em uma área do conhecimento.
	Treinamento e Qualificação Profissional	Curso que objetiva, principalmente, treinar e capacitar em atividades profissionais específicas.
	Aperfeiçoamento	Curso com carga horária mínima de 180 horas, destinado a graduados.
	Especialização	Curso com carga horária mínima de 360 horas, destinado a graduados.

- IV. **EVENTO:** Ação que implica na apresentação e/ou exibição pública, livre ou com clientela específica do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela Universidade.

CLASSIFICAÇÃO	DEFINIÇÃO
CONGRESSO	<p>Evento de grandes proporções, de âmbito regional, nacional ou internacional, em geral com duração de 3 a 7 dias, que reúne participantes de uma comunidade científica ou profissional ampla.</p> <p>Observação: realizado com um conjunto de atividades como mesas-redondas, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, cursos, minicursos, oficinas/workshops; os cursos incluídos no congresso, com duração igual ou superior a 8 horas devem, também ser registradas e certificadas como curso. Incluem-se nessa classificação eventos de grande porte, como conferência nacional de..., reunião anual de..., etc.</p>
SEMINÁRIO	<p>Eventos científicos de âmbito menor do que o congresso, tanto em termos de duração (horas a 1 ou 2 dias), quanto de número de participantes, cobrindo campos de conhecimento mais especializados.</p> <p>Incluem-se nessa classificação eventos de médio porte, como encontro, simpósio, jornada, colóquio, fórum, reunião, mesa-redonda, etc.</p>
CICLO DE DEBATES	<p>Encontros sequenciais que visam a discussão de um tema específico. Inclui: Ciclo de..., Circuito..., Semana de...</p>

EXPOSIÇÃO	Exibição pública de obras de arte, produtos, serviços, etc. Em geral é utilizada para promoção e venda de produtos e serviços. Inclui: feira, salão, mostra, lançamento.
ESPETÁCULO	Demonstração pública de eventos cênicos musicais. Inclui: recital, concerto, show, apresentação teatral, exibição de cinema e televisão, demonstração pública de canto, dança e interpretação musical.
EVENTO ESPORTIVO	Inclui: campeonato, torneio, olimpíada, apresentação esportiva.
FESTIVAL	Série de ações/eventos ou espetáculos artísticos, culturais ou esportivos, realizados concomitantemente, em geral com edições periódicas.
OUTROS	Ação pontual de mobilização que visa a um objetivo definido. Inclui campanha.

- V. **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:** Realização de trabalho oferecido pela Instituição de Educação Superior ou contratado por terceiros (comunidade, empresa, órgão público, etc.); a prestação de serviços se caracteriza por intangibilidade, inseparabilidade processo/produto e não resulta na posse de um bem. Observação: quando a prestação de serviço como curso ou projeto de extensão deve ser registrada como tal (curso ou projeto).
- VI. **PUBLICAÇÃO:** Caracteriza-se como a produção de publicações e produtos acadêmicos decorrentes das ações de extensão, para difusão e divulgação cultural, científica e ou tecnológica.

CLASSIFICAÇÃO	DEFINIÇÃO
LIVRO	Produção efetivada (não incluir no prelo); inclui traduções de livro.
ANAIS	Anais de eventos científicos publicados.
CAPÍTULO DE LIVRO	Produção efetivada (não incluir no prelo); inclui composições, arranjos editados e divulgados.
ARTIGO	Inclui artigos em periódicos nacionais, estrangeiros e trabalhos completos em congressos publicados em anais.
COMUNICAÇÃO	Inclui comunicações e resumos publicados em anais de eventos científicos.
MANUAL	Inclui cartilhas, livrete ou libreto, fascículos, cadernos.
JORNAL	Periódico de divulgação de notícias, entrevistas, comentários e informações. Inclui boletim periódico.
REVISTA	Revistas e outros periódicos semelhantes editados.
RELATÓRIO TÉCNICO	Textos completos voltados para divulgação restrita: publicações ou relatórios de produção, relatório de tecnologias e de metodologias de extensão, teses e dissertações de docentes, memoriais de concursos, relatórios técnicos.
PRODUTO AUDIOVISUAL – FILME	Filmes produzidos pelas IES.
PRODUTO AUDIOVISUAL - VÍDEO	Vídeos produzidos pelas IES.
PRODUTO AUDIOVISUAL - CD's	CD's produzidos pelas IES
PRODUTO AUDIOVISUAL – DVD	DVD's criados pelas IES.
PRODUTO AUDIOVISUAL - OUTROS	Outros produtos audiovisuais não classificados nos itens anteriores. Inclui: fitas cassetes, discos, etc.
PROGRAMA DE RÁDIO	Programas produzidos com caráter de difusão em Rádio.
PROGRAMA DE TV	Programas produzidos com caráter de difusão em TV.
APLICATIVO PARA COMPUTADOR	Softwares produzidos pelas IES.
JOGO EDUCATIVO	Jogos educativos criados ou produzidos pelas IES.
PRODUTO ARTÍSTICO	Inclui: partituras, arranjos musicais, gravuras, textos teatrais, entre outros.
OUTROS	Outras publicações e produtos acadêmicos não classificados nos itens anteriores.

ANEXO V

TRAMITAÇÃO E REGISTRO DAS PROPOSTAS DE AÇÕES EXTENSIONISTAS

I – O coordenador da proposta de ação extensionista, preenche o FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE AÇÃO EXTENSIONISTA, disponível no Manual de Extensão e no endereço eletrônico <http://www.proex.ufu.br>

II – O coordenador apresenta a proposta de ação extensionista à Unidade/Órgão Proponente;

III – O Proponente monta o processo devidamente autuado, protocolado e numerado, encaminhando-o em seguida ao Conselho da Unidade Proponente para análise e parecer;

IV – Aprovada a proposta, o coordenador a registra no Sistema de Informação de Extensão – SIEX/PROEX no site: <http://www.proex.ufu.br/sgsiex>;

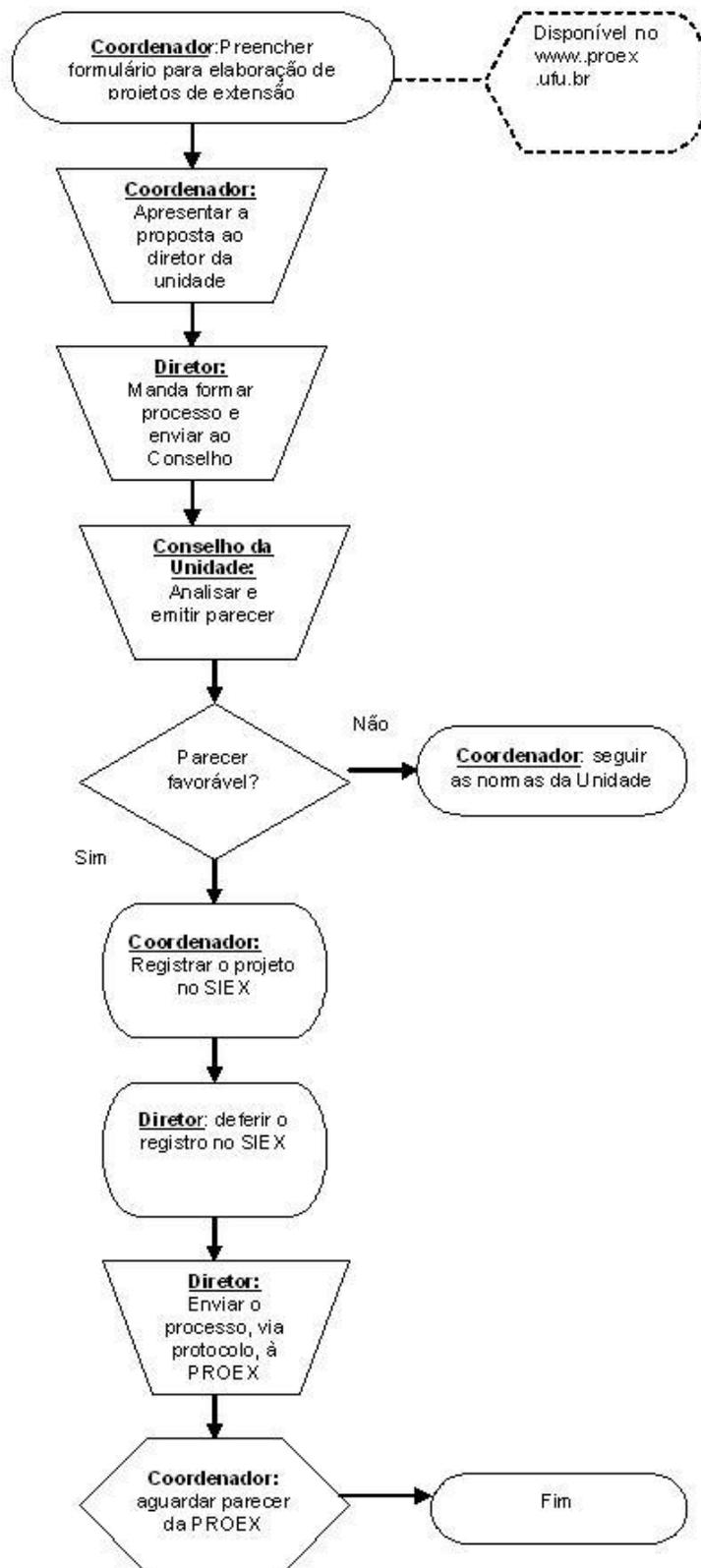
V - Após o registro no SIEX, o diretor da Unidade defere o registro no sistema e encaminha o processo, via protocolo, à PROEX para análise e parecer conclusivo;

VI - Ao receber o processo, via protocolo, a PROEX aprecia a documentação, analisa os dados, conforme a legislação vigente, emite o parecer e, em seguida, devolve o processo à Unidade Proponente;

VII - Ao término da realização da ação extensionista, o coordenador deverá elaborar o relatório final da ação, conforme ANEXO III desta Portaria; e seguir a mesma tramitação que a Proposta da Ação.

VIII – Ao receber o relatório final da ação, a PROEX fará a apreciação do mesmo, emitirá parecer e fará a tabulação dos dados avaliativos, nos aspectos qualitativos e quantitativos, que irão compor o diagnóstico institucional.

Fluxograma: Tramitação para Elaboração e Desenvolvimento de Programas/Projetos/Atividades de Extensão



ANEXO VI
EMIÇÃO DE CERTIFICADOS

MEMO/ N° _____
vigente)

Uberlândia, ____ de _____ (ano

De:

Para: Profª Drª Geni de Araújo Costa
Diretora de Extensão

Certificados

Ref.: Solicita Emissão de

Solicito emissão de certificados de extensão conforme quadro abaixo, para o Projeto
_____, realizado em: _____
Coordenado por: _____.

Informo que essa atividade já está registrada no Sistema de Informações de Extensão
sob nº: _____.

Atenciosamente,

Coordenador (a) do Projeto

UTILIZAR ESSE QUADRO PARA PARTICIPANTES

Nome Completo	Carga Horária Total no Projeto	Função (exercida no Projeto)
		Participante

UTILIZAR ESSE QUADRO PARA MINISTRANTES (PALESTRANTES)

Nome Completo	Nome da Palestra	Data que foi realizada a Palestra	Carga Horária

UTILIZAR ESSE QUADRO PARA ESTAGIÁRIO(AS) / MONITORES / COORDENADOR / COLABORADORES

Nome Completo	Carga Horária Total no Projeto	Função (exercida no Projeto)
		Estagiário Remunerado
		Estagiário Voluntário
		Colaborador
		Monitor
		Monitora